



КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в новой редакции

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 18, 20 Устава муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Считать утратившим силу решения Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан:

- от 9 апреля 2008 года № 230 «О Положении об Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан»;

- от 10 ноября 2010 года № 201/21-02 «О внесении изменений в Положение об Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 9 апреля 2008 года № 230».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Светлый путь» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам, соблюдению законности и охране правопорядка.

Председатель Совета  Н.Б. Дементьев
с. Бижбуляк
от «14» декабря 2011 года
№ 334/32-02



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
района Бижбулякский район
Республики Башкортостан
от 14 декабря 2011 года №334/32-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации муниципального района Бижбулякский район
Республики Башкортостан

Настоящее Положение об Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года №162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Уставом муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального района) как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1. Общие положения.

1.1. В настоящем Положении понятия и термины, используемые в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законе Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года №162-З «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и в Уставе муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, применяются в тех же значениях, что и в названных документах.

1.2. Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – Администрация МР Бижбулякский район РБ) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный согласно Уставу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Устав муниципального района) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Республики Башкортостан и не входящий в систему органов государственной власти.

1.3. Администрация муниципального района является некоммерческим учреждением, имеет статус казенного муниципального учреждения, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по предметам ведения муниципального района Бижбулякский район в

пределах компетенции и в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Совет муниципального района) и Главы Администрации муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Администрация муниципального района подконтрольна и подотчетна Совету муниципального района в пределах его компетенции, устанавливаемой Уставом муниципального района, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий - уполномоченному органу.

Структура Администрации муниципального района утверждается Советом муниципального района по представлению главы Администрации муниципального района.

1.5. Администрация муниципального района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством, круглую печать и штампы с наименованием «Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Официальное наименование Администрации:
полное: Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;
сокращенное: Администрация МР Бижбулякский район РБ.

1.7. Место нахождения Администрации:
юридический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский муниципальный район, село Бижбуляк, улица Победы, 13;
фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский муниципальный район, село Бижбуляк, улица Победы, 13

1.8. Лица, осуществляющие деятельность на должностях муниципальной службы в Администрации муниципального района, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующими законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и выражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями законодательства и Устава муниципального района.

1.9. Администрация муниципального района оказывает материально-техническую помощь и организационную поддержку деятельности Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан с целью обеспечения условий беспрепятственного осуществления депутатами своих полномочий.

2. Полномочия Администрации муниципального района.

2.1. Полномочия в области бюджета, планирования, ценообразования, финансов и учета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального района проект бюджета муниципального района, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, обеспечивает их исполнение и реализацию;

- вносит предложения о выравнивании уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- вносит предложения по вопросам развития муниципального района для включения их в соответствующие программы органов государственной власти и управления, а также в проекты планов по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории муниципального района;

- осуществляет муниципальные заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

- управляет муниципальным долгом;

- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

- анализирует цены и тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей и представляет их на утверждение Совету муниципального района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе осуществляет размещение заказов, ведет реестр закупок и осуществляет контроль над соблюдением законодательства о размещении муниципальных заказов в пределах полномочий;

- вносит в Совет муниципального района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- осуществляет контроль над состоянием учета и отчетности в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального района, а также сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами к

полномочиям исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2.2. Полномочия в области управления муниципальной собственности, отношений с организациями на территории муниципального района:

- владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального района;

- ведет реестр (перечень) объектов муниципальной собственности муниципального района;

- решает вопросы приватизации муниципального имущества, отчуждение объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- принимает имущество в собственность муниципального района;

- передает имущество муниципального района в федеральную и государственную собственность Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством;

- создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа; утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством;

- закрепляет в соответствии с законодательством муниципальное имущество за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также изымает излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- осуществляет передачу в аренду, включая недвижимое имущество, а также осуществляет продажу права на аренду муниципального имущества, в порядке, определенном законодательством;

- обеспечивает деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- содействует созданию на территории муниципального района организаций различных форм собственности;

- назначает на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора в соответствии с законодательством, заслушивает отчеты об их деятельности;

- определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, работников муниципальных учреждений;

-заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в социально-экономическом развитии, на производство продукции, работ и услуг, необходимых для муниципального района в установленном порядке.

2.3. Полномочия в области сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

-осуществляет распоряжение земельными участками на территории муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена;

-предоставляет земельные участки в установленном законодательством порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования, изымает земельные участки в соответствии с законодательством;

-ведет реестр земельных участков, реестр арендаторов земельных участков;

-разрабатывает и реализует муниципальные программы по регулированию земельных отношений, рациональному использованию и охране земель в соответствии с законодательством;

-организует разработку и осуществления планов земельно-хозяйственного устройства на территории муниципального района;

-осуществляет муниципальный земельный контроль, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

-выступает в пределах компетенции заказчиком проектно-изыскательских, землеустроительных работ, связанных с управлением земельными участками и проведением земельной реформы;

-организует проведение мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

-создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

-оказывает содействие в закупке излишков сельскохозяйственных продуктов у населения.

2.4. Полномочия в области архитектуры, строительства, транспорта, связи, средств массовой информации:

-подготавливает схемы территориального планирования муниципального района и в установленном порядке вносит для утверждения в Совет муниципального района, подготовленные на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории ;

-разрабатывает правила землепользования и застройки межселенческих территорий и в установленном порядке вносит для утверждения в Совет муниципального района;

-выдает разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

-выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

-ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

-выступает заказчиком при строительстве и ремонте муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

-содействует организации и развитию индивидуального жилищного строительства;

-осуществляет согласование на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений;

-принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

-назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительством муниципальных объектов, а также принимает участие в приеме в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории муниципального района;

-осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создает условия для представления транспортных услуг населению организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

-создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

-опубликовывает в районной газете и размещает на официальном сайте Администрации муниципального района муниципальные правовые акты, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводит до сведения жителей муниципального района официальные информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иные официальные информации.

2.5. Полномочия в области жилищного, коммунально-бытового и торгового обслуживания:

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергоснабжении и повышения энергетической эффективности;

- организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов муниципального жилищно-коммунального хозяйства;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- организует в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

- по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.6. Полномочия в области образования, здравоохранения, культуры и спорта:

- разрабатывает комплексные программы образования, культуры укрепления здоровья и профилактики заболевания населения;

- организация представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов власти Республики Башкортостан;

- организация представления дополнительного образования детям (за исключением представления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских

учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей;

- организует проведение социально-культурных мероприятий общерайонного значения, мероприятий, посвященных юбилейным и праздничным датам;

- создает условия для массового отдыха жителей муниципального района, обустроивает места массового отдыха населения.

Администрация муниципального района имеет право на:

- создание музеев муниципального района;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

- создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;

- создание условий для развития туризма.

2.7. Полномочия в области социальной защиты населения:

- организует проведение мероприятий, способствующих социальной адаптации и реабилитации незащищенных граждан;

- принимает меры по предоставлению и улучшению жилищных и материально-бытовых условий малоимущих граждан, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социальной защиты;

-организует работу по социальной поддержке семьи, материнства, детства, осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению труда, отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей;

2.8. Полномочия в области законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

-участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

-участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

-организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

-осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-руководит работой архивного отдела, организует формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, обеспечив надлежащие условия их хранения и выдачи справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов;

-в установленном порядке обеспечивает соблюдение и исполнение законодательства должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений, муниципальными служащими;

-оказывает содействие в работе правоохранительных органов;

-содействует выполнению законодательства о всеобщей воинской обязанности;

-вносит предложения в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами, присвоении почетных званий;

-в установленном порядке создает, возглавляет и координирует деятельность комиссий (по делам несовершеннолетних, защите их прав и другие);

-организует прием населения должностными лицами Администрации муниципального района, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан;

-организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

-осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района;

-организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2.9.Администрация муниципального района решает и иные вопросы по предметам ведения, отнесенные законодательством, Уставом муниципального района.

2.10. Администрация муниципального района вправе учреждать грамоты, благодарственные письма, премии и иные формы поощрения, положения о которых утверждаются главой Администрации муниципального района.

3.Руководство деятельностью Администрации муниципального района.

3.1.Руководство деятельностью Администрации муниципального района в соответствии с полномочиями, установленными Уставом муниципального района, осуществляет Глава Администрации муниципального района на принципах единоначалия.

3.2.Глава Администрации муниципального района:

- формирует Администрацию в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Положением;

- утверждает Регламент Администрации муниципального района;

- определяет порядок осуществления функций и полномочий структурных подразделений Администрации муниципального района, утверждает Положения о структурных подразделениях, не являющихся юридическими лицами, в установленном порядке;

- назначает и освобождает от должности заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района;

- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, назначает на должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и прекращает трудовые договоры в установленном порядке;

- организует работу с кадрами Администрации муниципального района, их аттестацию, проведение квалификационных экзаменов, принимает меры по повышению квалификации работников;

- принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района;

- распоряжается средствами бюджета муниципального района в пределах его компетенции;

- представляет Администрацию муниципального района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами и должностными лицами

муниципальных образований, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными организациями;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации муниципального района;

- подписывает нормативные правовые акты Администрации муниципального района;

- организует и контролирует в пределах компетенции выполнение правовых актов Совета муниципального района и собственных правовых актов;

- принимает постановления, распоряжения, утверждает состав комиссий и положение о комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района;

- может делегировать полномочия структурным подразделениям Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию.

4.Имущество, финансы, учет и отчетности.

4.1.Финансирование Администрации производится из бюджета муниципального района.

4.2.Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией муниципального района из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

4.4.Администрация муниципального района обязана зарегистрировать в установленном порядке право собственности (оперативного управления) недвижимого имущества.

4.5.Администрация муниципального района ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией муниципального района в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.6.Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу Администрации муниципального района и главного бухгалтера Администрации муниципального района.

5.Реорганизация, ликвидация.

Реорганизация и ликвидация Администрации муниципального района производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.